

Prendre une fonction de tuteur / maître d'apprentissage

Développement professionnel
Ref. FOTU**2 jours****New**

Objectifs

- Développer le talent et l'autonomie de vos alternants / apprentis
- Identifier le rôle du tuteur dans la réussite de l'alternant
- Savoir déléguer une tâche et fixer un objectif motivant au tuteur
- Distinguer les méthodes pédagogiques pour faciliter l'apprentissage de l'alternant
- Évaluer le travail effectué et suivre le tuteur de façon valorisante
- Mener un entretien de « mise au point » sans que le tuteur ne perde sa motivation
- Savoir faire face aux diverses réactions des alternants.

Pédagogie

- Photo langage
- Pédagogie interactive – échanges de pratiques – réflexion collective
- Mises en situation de tous les participants
- E learning en amont et en aval

Public concerné

- Actuel ou futur tuteur. / maître d'apprentissage, collaborateur ou manager avec ou sans expérience de tutorat

Pré-requis

- Aucun



Et ensuite, en option ...

Suivi en situation :

- 3 entretiens téléphoniques d'1 heure avec le formateur, répartis sur 3 mois
- Ou 2 heures d'entretien en face à face

Programme

- Définir la mission et le rôle du tuteur et du collaborateur :
 - Jeu de photolangage pour identifier les représentations du tutorat
- Aider son alternant dans l'obtention de son diplôme :
 - Apports du formateur sur le rapport de stage et la partie « expérience professionnelle ».
- Réussir l'accueil et l'intégration d'un collaborateur.
 - Mises en situation avec un nouvel arrivant dans le service
- Planifier les étapes de l'apprentissage du collaborateur :
 - Passer un PACTE (Progression Accompagnée Concrète Transparente Échéancée)
- Savoir déléguer une tâche et fixer un objectif :
 - Savoir fixer un objectif de manière efficace (mises en situation)
- Choisir la bonne méthode pédagogique adaptée :
 - Échanges avec le groupe sur les avantages et les risques de chacune d'elle
 - Adaptation de la bonne méthode pour chaque alternant
- Instaurer une communication optimale avec le collaborateur :
 - Synthèse sur les bonnes techniques de communication
- Donner un feed back constructif dans le cadre du suivi :
 - Pourquoi faire un feed back ?
 - Mener un entretien de suivi (en mise en situation)
 - Les différents signes de reconnaissance
 - Comprendre les réussites et les points restant à développer
- Travailler sur les cas mis en avant par les participants :
 - Mises en situation pratiques de ces demandes entre tuteur et alternant
 - Exemples de situations d'alternants :
 - Ne comprend pas malgré vos explications
 - Se sous estime
 - Se sur estime
 - Arrive en retard , prend des pauses trop longues
 - A des baisses de motivation
 - A des résultats scolaires faibles, absences injustifiées
 - Débrief et apports du formateur en fonction des mises en situation
- Comprendre le tutorat intergénérationnel :
 - Apports et réflexions avec le groupe sur la génération Z ou « millénials »